

# 关于做好 2024 届本科毕业设计（论文）工作的通知

教务处通知〔2023〕号 49 号

各系：

本科毕业设计（论文）是实现高等学校人才培养目标的重要教学环节，是培养学生创新意识和创新能力的重要手段，是理论学习与社会实践相结合的重要体现。学生毕业设计（论文）质量高低是本科教学质量的重要表现，是教学工作水平评估的重要指标。为确保毕业设计（论文）质量，各系应严格按照《南昌大学共青学院本科生毕业设计（论文）工作管理办法》执行，认真组织 2024 届本科生毕业设计（论文）工作，围绕选题、开题、查阅文献、构思方案、研究实施、撰写论文和答辩等主要环节，合理安排、有效管理，以确保本届毕业设计（论文）工作的圆满完成。现将 2024 届本科毕业设计（论文）工作要求通知如下：

## 一、做好 2024 届本科生毕业设计（论文）组织工作

1. 各系要组织老师认真学习《南昌大学共青学院本科生毕业设计（论文）工作管理办法》，成立系本科毕业设计（论文）领导小组，系领导小组负责本系各环节工作任务的安排、检查和成绩评审工作。

2. 各系要按照学院毕业设计（论文）工作日程，做好 2024 届本科毕业设计（论文）的详细安排（以周为单位）以及具体的工作程序，明确负责人。

3. 做好毕业设计（论文）动员工作。毕业设计（论文）工作开始前，各系要组织高级职称教师及有经验教师做关于毕业设计

（论文）撰写的报告，组织指导教师学习学院关于毕业设计（论文）工作规定的文件，保证指导到位。

4. 向学生公布毕业设计（论文）管理工作的要求，加强诚信教育，杜绝弄虚作假和抄袭等不良行为。

## 二、做好指导教师安排与加强对教师指导的过程管理

### 1. 指导教师安排及指导经费

各系须加强指导教师的遴选与管理。2024 届本科毕业设计（论文）同一位学生只安排一位指导教师，以明确责任。在指导教师的选聘条件上应坚持标准，绝不能迁就凑数。每位教师指导学生人数：**文科类不超过 15 人，理科类不超过 12 人**。若有特殊情况应递交情况说明报教务处审批、备案。**符合条件的指导教师指导学生人数未达到文科 15 人，理科 12 人的标准，原则上不聘请校外指导教师**。各系要认真选聘指导教师，指导教师应具备以下条件：

(1) 指导教师要有高度的敬业精神、认真的工作态度和良好的业务素质；有较丰富的理论教学和实践教学经验；有一定的科研（设计）能力或管理经验。对于在往届毕业设计（论文）指导过程中工作不负责的教师不予选聘。

(2) 指导教师应由讲师以上（含讲师）教师担任，具备以下条件之一的教师可以指导毕业设计（论文）：

(a) 获得硕士、博士学位的教师

(b) 取得助教职称后有三年工作经验的教师

学生在校外做毕业设计（论文），可采用合作指导的形式聘请合作单位中级以上职称的专业人员协助指导教师。

校内指导教师费用文科 300 元/篇，理工科（含艺术学科）340 元/篇。校外指导教师按照 2022 年 6 月 6 日院长办公会议纪要精神执行（纪要字〔2022〕8 号）。

9 月 25 日前，各系按照外聘兼职教师审批流程，完成《南昌大学共青学院外聘兼职教师计划表》和《南昌大学共青学院外聘兼职教师审批表》的报送，教务处联系人：李奕聪。

## **2. 对教师的过程管理**

本科毕业设计（论文）领导小组要树立质量意识，强化责任意识，严格过程管理；教研室应制定相关工作方案和质量标准；教师应严格按照院系要求做好宣讲和管理记录，从而保质保量地完成毕业设计（论文）的撰写工作，真正把毕业设计（论文）工作落到实处，切实提高毕业设计（论文）质量。

指导教师的责任心和精力投入程度对于毕业设计（论文）质量至关重要。各系应采取切实有效的措施，调动教师指导学生毕业设计（论文）的积极性，确保指导教师工作的责任心和精力投入。在第七学期进行毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、文献查阅和实验（调研）等工作。在第八学期集中完成毕业设计（论文）的撰写和答辩等环节。

此外，指导教师对毕业设计（论文）要严格把关，做到审阅毕业论文的全部内容。同时还要纠正学生在写作格式方面的错误（格式模板见附件 4），并保证参考文献全部在正文中被引用。

## **三、把好选题、开题关**

毕业设计（论文）要求每生一题，独立完成。原则上要求各系指导教师按照 1.5: 1 的比例给出备选题目供学生选择。学生自

选题目要与本专业相关，并经指导教师审定，方可定题。各系要建立论文质量检查机制，不可忽略毕业设计（论文）任务书的作用，同时要求指导教师把好开题关，重点对毕业设计（论文）提纲进行认真审核，鼓励各系选拔5至10名毕业生参加面向本专业学生的示范性开题答辩，为完成高质量的毕业设计（论文）打好基础。9月25日中午12点之前，各系将选题一览表电子版表格（附件5）发送到邮箱 [erincat123@163.com](mailto:erincat123@163.com)

#### **四、强化管理，注重效率**

1. 各系应严格按照《南昌大学共青学院本科生毕业设计（论文）工作管理办法》工作程序及工作计划在各阶段自行组织检查，并将各阶段自查报告上交教务处。对于突出的问题，各系本科毕业设计（论文）领导小组应在系会公开指出，引起大家的重视。教务处也将定期抽查，反馈相关问题。

2. 各系要严格执行答辩要求和程序。

毕业设计（论文）答辩工作应在教学周统一时间进行，各系不得提前进行答辩工作。毕业设计（论文）应在答辩前一周送交系论文领导小组进行形式审核，通过后送交答辩委员会各位委员。形式审核包括以下几方面内容：中、英文摘要，关键词，手写签字的诚信声明及相关表格填写情况等。

答辩秘书要如实记录在答辩过程中答辩委员会提问和学生作答的内容，填写《毕业设计（论文）答辩记录及打分表》中的“答辩过程记录”，并签字。

对于第一次答辩未通过的学生，各系要组织第二次答辩，两次答辩间隔的时间不能少于一周。第二次答辩仍未通过者，不能

获得相应学分。

3. 根据专业特点由各系研究决定是否要求学生在校内完成毕业设计（论文）。

## **五、强化本科生毕业设计（论文）质量管理**

各系要督促指导教师严把质量关，对照《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）采取有效措施提升毕业设计（论文）质量。同时，各系要做好答辩前交叉评审，严格答辩过程，并按《南昌大学共青学院优秀毕业设计（论文）评选奖励办法》要求推荐优秀毕业设计（论文），推优的毕业设计（论文）查重的相似比和同届比都要求低于15%，推优数量不得少于各专业本科毕业生数量的2%（人数不足的专业推荐1名）。推优毕业设计（论文）评审不合格，该系教学目标考评将被一票否决。

## **六、重视毕业设计（论文）抽检**

毕业设计（论文）抽检结果将作为本科教育教学评估、本科专业认证、专业建设经费投入、招生计划分配、推免研究生比例、新专业申请、学位点申报等教育资源配置的重要参考依据。

各系应组织教师认真学习《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号），强化指导教师和学生的论文质量意识，并重申“存在问题毕业论文”相关处理办法。

## **七、毕业设计（论文）管理系统**

为全面实现无纸化管理，加强毕业论文的管理，学院采用格子达毕业论文（设计）管理系统。

## **八、2024届本科生毕业设计（论文）工作日程安排**

日期	内容
2023年9月30日前	组织动员，成立相关工作小组
2023年10月24日前	各系组织完成开题报告
2024年3月29日前	组织中期检查
2024年4月	组织盲审
2024年5月	组织答辩（全校在统一时间举行）
2024年5月23日前	各系上交毕业论文（设计）成绩
2024年6月5日前	优秀毕业论文评审
2024年6月10日前	归档资料
2024年6月15日前	组织后期检查

附件：

1. 《南昌大学共青学院本科生毕业设计（论文）工作管理办法》
2. 院长办公会议纪要精神执行（纪要字〔2022〕8号）
3. 《南昌大学共青学院外聘兼职教师计划表》《南昌大学共青学院外聘兼职教师审批表》
4. 论文格式模板
5. 《毕业论文（设计）选题一览表》
6. 《南昌大学共青学院优秀毕业设计（论文）评选奖励办法》

教务处

2023年9月21日