共院教函﹝2024﹞80号



**关于做好2024-2025学年第一学期期末考试**

**试卷命题及考场编排工作通知**

各二级学院：

2024-2025学年第一学期期末考试，将于2025年1月2日-2025年1月10日进行。按教学计划安排的考查课程，由任课教师在最后一次课随堂考核，涉及多个专业或班级的考查课程，由学生所在学院协助任课教师统一安排相关工作。为保证考试工作顺利进行，现将2024-2025学年第一学期期末考试命题及考场编排工作安排如下：

**一、试卷命题及相关要求**

**（一）试卷命题**

1.命题以教学大纲为依据，遵循“因材施考、难度适中、类型多样、题量适宜”的原则。

2.由二级学院组织教师拟定 A、B、C三套试卷，试卷难度相当且重复考题分值不得超过20%。教务处从A、B两套试卷中随机抽取一套作为正考卷，C卷用于下学期开学初补考。

3.拟采用开卷形式考核的课程，由任课教师提出书面申请，经教研室主任审核、二级学院院长批准后报教务处备案。

4.教研室主任全面审查本教研室开设课程拟选用的试卷。审查内容包括：试卷是否是我校统一的模版、排版格式是否规范、内容是否符合课程目标、试题标准答案是否不慎放入试卷袋等。试卷经教研室主任和二级学院院长审查，密封、签字后，交给教务办主任。教务办主任收齐本院所有的试卷后，及时整理编号，填写《南昌大学共青学院试卷目录》，交教务处考试中心统一印制。

5.凡属课时、学分、教学大纲要求相同的课程，统一考试时间，采用同一试卷考核，请各二级学院严格审查。

**（二）考核方式改革**

学校鼓励教师进行考核方法改革，发挥考核对“教”与“学”的引导作用，强化学生知识、能力和素质的培养。拟采取新的考核方式的课程，由课程组或任课教师提出改革方案，经教研室主任同意报二级学院院长签署意见后，报教务处审批。

**（三）试卷交送、领取及保密要求**

1.各二级学院交试卷的最后截止时间为 12月3日下午下班前。联系人：王得健；电话：18970237806。

2.考试当天领取考试课程试卷（具体领试卷方式、时间、地点安排另行通知）。

3.试卷相关责任人应严格做好相应环节试卷保密工作，杜绝试卷、试题泄漏。试卷在命题、打印过程中，所产生的废卷应及时销毁。如发生泄题，严格按学校相关文件处理。

**二、考场编排及监考人员安排**

（一）教务处负责公共课的考试编排，二级学院负责专业课的考试编排，监考人员安排由教务处统筹。专业课考试编排请于12 月3 日下午下班前报送至考试中心；联系人：王得健；电话：18970237806。

**（二）公共课考试时间安排如下：**

1.《毛泽东思想和中国特色社会社会主义理论体系概论》

23级本科相关班级

考试时间：2025年1月6日(第十九周周一)上午9:00-11:00；

2.《毛泽东思想和中国特色社会社会主义理论体系概论》

24级本科相关班级

考试时间：2025年1月6日(第十九周周一)下午3:00-5:00；

3.《思想道德与法治》

 23级本科相关班级

考试时间：2025年1月7日(第十九周周二)上午9:00-11:00；

4.《思想道德与法治》

24级本科相关班级

考试时间：2025年1月7日(第十九周周二)下午3:00-5:00；

5.《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

24级专科相关班级

考试时间：2025年1月7日(第十九周周二)下午3:00-5:00；

6.《大学英语》

24级相关班级

考试时间：2025年1月8日(第十九周周三)上午9:00-11:00；

7.《大学英语》

23级相关班级

考试时间：2025年1月8日(第十九周周三)下午3:00-5:00；

8.《高等数学（Ⅰ）》、《微积分Ⅰ》、《高等数学（Ⅱ）》、高等数学Ⅰ

考试时间：2025年1月9日(第十九周周四)上午9:00-11:00；

9.《线性代数》

考试时间：2025年1月9日(第十九周周四)下午3:00-5:00；

10.《大学语文》

考试时间：2025年1月10日(第十九周周五)上午9:00-11:00；

1. 《C语言》或《高级语言程序设计》

考试时间：2025年1月10日(第十九周周五)上午9:00-11:00；

**（三）专业课程考试考场分配如下：**

服装与艺术设计学院：第一教学楼四楼；

工程技术学院：第一教学楼三楼；第一教学楼五楼；

经济管理学院：第一教学楼一楼；第一教学楼二楼；

人文学院：第二教学楼二楼、第二教学楼三楼；

信息工程学院：第二教学楼四楼、第二教学楼五楼；

如因考场资源不够，需借用其他二级学院考场，则应与相关二级学院协商解决并及时告知借用考场资源情况，以免造成考场安排冲突。

**三、其他事项**

（一）每天可安排2场，考试时长一般为120分钟（因特殊情况需增加或缩短考试时间的，经教研室主任审核、二级学院院长批准后报教务处备案）。

（二）各二级学院应按照《南昌大学共青学院考试工作管理办法》(共院教字[2014]18号)要求，成立考试工作小组，分工明确，责任到人，切实加强领导、认真组织，扎实细致地做好期末考试准备工作，确保考试工作顺利进行。

教 务 处

2024年 11月4日