共院教函﹝2025﹞51号



**关于做好2025届毕业生毕业证书和学位**

**证书发放工作的通知**

各二级学院：

为确保2025届毕业生毕业证书和学位证书有序发放，经研究决定，本次发放工作分两个批次进行，现将有关事宜通知如下：

1. **第一批次发放安排**

毕业证书、学位证书集中发放，由各二级学院学生工作负责人和毕业班辅导员统一领取，并现场签字确认。具体安排如下：

（一）外壳封皮

发放时间：6月26日下午3:00

发放地点：实验楼一楼西边书库；

联系人：丁老师、童老师。

注：外壳较重，建议各二级学院自带工具或拖车搬运。

（二）证书内芯

发放时间：6月26日下午2:30。

1.信息工程学院：闫老师

2.经济管理学院：占老师

3.服装与艺术设计学院：陈老师

4.工程技术学院：焦老师

5.人文学院：李老师

发放地点：行政楼四楼413会议室。

**二、第二批次发放安排**

往届生领取毕业证书和学位证书，请通知学生携带本人身份证件于6月26日-7月4日（正常工作日）到教务处学籍科（行政楼410办公室）领取，联系人：李老师、闫老师。

**三、有关说明**

（一）由各二级学院学生工作负责人和毕业班辅导员老师负责领取所带学生相关证书。证书领取发放时各二级学院和学生须仔细核对证书相关信息以及用印的齐备情况。若信息有误，请当场与教务处学籍科联系。毕业证书在6月30日可登录学信网（www.chsi.com.cn)进行查询，学位证书可在证书落款日期的7天后登录学信网绑定进行查询。

（二）证书具体发放工作由各二级学院完成，要求学生做好领取登记，已签名的证书领取表在7月5日前以学院为单位交至教务处学籍科存档。

（三）证书原则上由本人领取，因特殊原因请他人代领必须提供经委托人和被委托人签字的委托书（见附件1）、本人身份证复印件、被委托人身份证件和复印件。

（四）7月4日尚未领取的毕业证书和学位证书，请填写附件2：毕业生未领取证书统计表（加盖二级学院公章），以学院为单位交回教务处学籍科，待下学期9月份开学后再办理领取手续。

请各二级学院高度重视，妥善做好相关学生毕业证书、学位证书等重要材料的发放和归档工作。如有疑问，请及时联系教务处。

附件1：代领毕业证书、学位证书委托书

附件2：毕业生未领取证书统计表

 教务处

2025年6月25日

|  |  |
| --- | --- |
| 南昌大学共青学院教务处 | 2024年6月25日印发 |