教务处通知﹝2024﹞ 1号



**关于做好2024年春季学期开学教学工作的通知**

各系（部）、各有关部门：

新学期将于2月26日（星期一）正式上课，为保证各项教学工作顺利开展，维护正常的教学秩序，请各系（部）、各有关部门认真做好开学前的各项准备工作。具体安排及要求如下：

**一、开课前教学准备**

1．开课前，各系（部）须组织教学工作会议，进一步落实新学期教学任务、重申教学纪律和要求，明确本学期教学工作目标，确保全体教师工作状态饱满，严格按照课程表和实验课程表的安排，组织好课堂教学和实验教学，确保全院教学工作正常运行。

2.有关部门须提前全方位检查教室多媒体设备、桌椅、门窗、照明、风扇、电铃等设施是否完好，微机房和实验室仪器设备、以及教学软件是否调试到位，组织检查教学区环境卫生，将桌椅摆放整齐，讲台、桌椅、地板、窗户、黑板等打扫干净，不留卫生死角，并在各个教室配备好粉笔、黑板擦等。

3．承担教学任务的教师严格按照校历、课程表开展教学工作，严格按照《南昌大学共青学院课程教学基本规范》等做好教学文件的准备，包括教学大纲、教材、教案、多媒体课件、教学进度表、课程思政教学设计等，教研室要开展及时下达教学任务书。

4．建议开学第一课使用多媒体方式教学和开展实践教学的任课教师提前10分钟（本学期新入职教师建议提前一天）到达授课地点，调试运行设备和相关教学软件，以确保教学正常运行。

5．严格执行《南昌大学共青学院调课停课管理规定》。新学期开学后，所有教师按照核定课表授课，确保第一周教学秩序和教学效果良好。开学后一周内教务处原则上不受理任何课程变动申请，个别特殊情况将在第二周依有关规定进行处理。

6．为确保正常教学秩序，请务必在2月25日（周日）前将班级课表告知全体学生。

7.各系（部）在2月25日（周日）下班前将“班级课表”和“教师课表”纸质版和电子版（WORD版）交教务处教务科，教务科汇总后编印成册，纸质版打印后放入教室门口课表栏。联系人：占菲老师。

8、各系（部）应在第一周内将教师（含外聘教师）教学进度表、教学任务书审核后存档，同时加强过程管理。注：本学期课程上课起讫周次是1—16周。

**二、教材发放安排**

教材发放时间安排在2月25日（周日），具体时间和安排见教务处相关通知，请通知学生以班级为单位，在规定时间内到指定地点领取教材，联系人：丁伟老师。

**三、开学检查工作**

各系（部）要拟定开学第一周教学秩序检查安排表，成立领导小组，系（部）领导带头巡查并组织教研室主任，骨干教师和青年教师听课，做好记录。听课记录、《2024年春季开学教学运行检查情况记录表》、《南昌大学共青学院教学秩序巡查情况表》，由各系（部）教学秘书收集汇总后，于3月1日（周五）12：00前，将纸质版和电子版交教务处，以便及时通报。联系人：丁伟老师。

**四、考试和学籍安排**

1.本学期补缓考考试工作，拟于3月2日-3月8日进行，具体安排见教务处相关通知，请相关系务必核实补考学生信息、按时做好考试试卷印制及监考工作安排。联系人：王得健老师。

2.各系按学院要求完成学生报到注册工作，学籍科于开学第一周集中受理休学到期返校复学、以及休学和退学等学籍异动手续。联系人：李苗苗老师。

附件1：2024年春季开学教学运行检查情况记录表

附件2：南昌大学共青学院教学秩序巡查情况表

教 务 处

2024年2月22日

**附件1**：

**2024年春季开学教学运行检查情况记录表**

**系部（盖章） 时间**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查情况** | **主要检查情况** |
| **教 室** |  | **1、正式上课前进行检查**  **2、主要检查内容：多媒体教学设备、音响、课桌椅、粉笔和黑板擦、环境卫生等情况** |
| **实验（训）室** |  | **1、正式上课前进行检查**  **2、主要检查内容：实验仪器及消耗品准备、运动器材、环境卫生、水电等情况** |
| **教师教学准备** |  | 1. **课间检查** 2. **主要检查内容：教学大纲、教材、课件、教案、教学进度表等教学准备情况** |
| **学生出勤** |  | 1. **课中检查** 2. **主要检查内容：学生到课和请假等情况；** |
| **教学运行** |  | 1. **课中检查** 2. **主要检查内容：教学任务的落实、课表安排、教材发放、教学纪律的执行、课堂教学状况等** |

**说明：1.本表由系部负责填写（可附页），如实反映所在系部期初教学运行情况；**

**2.本表一式两份，各系部填好后存一份，交教务处存一份；**

**3.请各系部于3月1日12：00前将此表交教务处丁伟老师处。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2：**  **南昌大学共青学院教学秩序巡查情况表** | | | | | | | | | | | |  |
| 教师  姓名 | 课程名称 | 是否按时到课 | 是否带 | | | | 任课班级 | 班级人数 | 出勤人数 | 授课  教室 | 授课  时间 | 备注 |
| 教材 | 大纲 | 教案 | 学生名单 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 签名：  日期： | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |