共院教函﹝2024﹞48号



**关于做好2024届毕业生毕业证书和学位**

**证书发放工作的通知**

各系：

为确保2024届毕业生毕业证书和学位证书有序发放，经研究决定，本次发放工作分两个批次进行，现将有关事宜通知如下：

1. **第一批次发放安排**

毕业证书、学位证书集中发放，由各系学工领导和毕业班辅导员统一领取，并现场签字确认。具体安排如下：

（一）外壳封皮

发放时间：6月27日下午4:30。

发放地点：实验楼一楼西边书库；

联系人：丁老师、童老师。

注：外壳较重，建议各系自带工具或拖车搬运。

（二）证书内芯

发放时间：6月27日下午4:30。

1.信工系：占老师

2.经管系：闫老师

3.艺术系、工程系：李老师

4.文教系、外语系：焦老师

发放地点：行政楼四楼西边413会议室。

**二、第二批次发放安排**

往届生领取毕业证书和学位证书，请通知学生携带本人身份证件于6 月27 日-7月4日（正常工作日）到教务处学籍科（行政楼410办公室）领取，联系人：李老师、闫老师。

**三、有关说明**

（一）由各系学工领导和毕业班辅导员老师负责领取所带学生相关证书。证书领取发放时各系和学生须仔细核对证书相关信息以及用印的齐备情况。若信息有误，请当场与教务处学籍科联系。毕业证书可在6月28日登录学信网（www.chsi.com.cn)进行查询，学位证书可在证书落款日期的7天后登录学信网绑定进行查询。

（二）证书具体发放工作由各系完成，要求学生做好领取登记，已签名的证书领取表在7 月5日前交至教务处学籍科存档。

（三）证书原则上由本人领取，因特殊原因请他人代领必须提供经委托人和被委托人签字的委托书（见附件1）、 本人身份证复印件、被委托人身份证件和复印件。

（四）7月4日尚未领取的毕业证书和学位证书，各系交回教务处学籍科，待下学期9月份开学后再办理领取手续。

请各系高度重视，妥善做好相关学生毕业证书、学位证书等重要材料的发放和归档工作。如有疑问，请及时联系教务处。

附件 1：代领毕业证书、学位证书委托书

教务处

2024年6月25日

|  |  |
| --- | --- |
| 南昌大学共青学院教务处 | 2024年6月25日印发 |